

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ Республики Марий Эл
«Октябрьский центр для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей»  И.В.Валиева
Приказ № 85 от «02» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДНЕВНИКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ
ГБУ Республики Марий Эл «Октябрьский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

I. Общие положения.

- 1.1 Данное положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2 Положение регламентирует порядок грамотного оформления и ведения дневников педагогических наблюдений за воспитанниками Центра.
- 1.3 Дневник педагогических наблюдений (далее «дневник наблюдений») за воспитанником – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке и динамика развития личностных качеств и поведения каждого воспитанника в течение всего периода проживания в Центре. Также в дневнике наблюдений определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед воспитателем и пути дальнейшей работы с ребенком.
- 1.4 Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого воспитанника центра с момента зачисления ребенка в центр.

II. Требования к оформлению дневника наблюдений.

- 2.1 Дневник наблюдений оформляется в общей тетради 48 листов. Титульный лист оформляется следующим образом:
 - Фамилия, имя ребенка;
 - Дата рождения;
 - Дата поступления в центр.
- 2.2 При оформлении и ведении дневников наблюдений воспитателями должны соблюдаться следующие требования:
 - Объективность и достоверность информации;
 - Своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
 - Эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в ней записей.

III. Структура дневника наблюдений.

- 3.1 Записи ведутся по следующим разделам:

Дата	Наблюдаемый факт	Психолого-педагогические рекомендации	Методы и приемы	Подпись
1	2	3	4	5

- 3.2 Графа 1. В первой графе фиксируется точная дата записи.

- 3.3 Графа 2. «Наблюдения (наблюдаемый факт)» В данном разделе заносятся ситуации (факты), в которых ребенок проявил себя ярко, выделяются характерные для него черты или, наоборот, новые качества (не менее одной, двух записей в месяц).

В дневник наблюдений записываются только факты, а не их субъективное истолкование. В записях отмечаются не только негативные стороны ребенка, а также факты, свидетельствующие о его продвижении, успехах и достижениях.

Очень важно указывать обстоятельства, связанные с тем или иным описываемым явлением, либо то, что могло спровоцировать его. Для того чтобы выводы, сделанные на основе фактов были обоснованными, наблюдение должно быть систематическим, выявленная особенность должна прослеживаться в

динамике, на протяжении всего периода проживания воспитанника в центре. Запись факта следует делать вскоре после его наблюдения.

Также в данном разделе дается характеристика поведения ребенка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности воспитанника за определенный отрезок времени. Итоговая запись должна отражать:

- Происшедшие изменения по сравнению с исходным состоянием воспитанника;
- Как протекали эти изменения;
- К чему они в результате привели.

Записи должны производиться не менее двух текущих записей в один месяц.

3.4 Графа 3. Психолого-педагогические рекомендации.

В дневнике наблюдений фиксируются психолого-педагогические рекомендации и методы, приемы, на основе которых будет планироваться конкретная коррекционная работа с воспитанником.

3.5 Графа 4. Методы и приемы.

В данном разделе прописываются методы и приемы, с помощью которых будет проводиться коррекционная работа с воспитанником.

3.6 Графа 5. Фамилия педагога, сделавшего запись, должна быть разборчивой.

IV. Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений.

4.1 Сведения в разделы дневника наблюдений вносятся воспитателями в следующем порядке: текущие записи (не менее двух раз в месяц)

4.2 Записи в дневнике наблюдений должны быть разборчивыми.

4.3 Ответственность за хранение дневников наблюдений несут воспитатели.

4.4 Заместитель директора по воспитательной работе проверяет дневники наблюдений в соответствии с планом внутришкольного контроля.